

川崎医科大学附属図書館多目的室使用申込書

年 月 日

図書館長殿

利用にあたっては、注意事項を守って使用いたします。

所属		学籍番号 職員番号	
責任者氏名		連絡先	
期日	年 月 日 曜日 (~ 年 月 日 曜日)		
時間	: ~ :		
使用目的	<input type="checkbox"/> 視聴覚資料視聴のため (内容:) <input type="checkbox"/> 会議のため (内容:) <input type="checkbox"/> その他 (内容:)		

多目的室 使用上の注意

1. 飲食物は持ち込み禁止です
2. 使用後は
 - ・ 室内を整理整頓しましょう
(ゴミはゴミ箱に捨てる・使用した備品は元の状態に戻す)
 - ・ 使用した機器の電源Offを確認しましょう
 - ・ 忘れずに消灯・施錠しましょう

学習のための使用について

1. 1回の使用時間は4時間までです
2. 続けて使用したい場合は、使用終了時間に鍵を返却し、30分後に再度申し込んでください。ただし、次の申し込みがない場合は、その限りではありません。
3. 視聴覚資料の視聴の方が来られたら、退出いただく場合があります。

鍵

貸出印

返却印