

図書館資料寄贈申込書

年 月 日

川崎医科大学附属図書館長 殿

寄贈者氏名

住所

連絡先

E-mail

教育・研究資料として、下記のとおり資料の寄贈を申し込みます。

寄贈資料の取扱い（要・不要の判断、資料の処分、保管期間等）については、貴館に一任いたします。

記

[寄贈資料]

--

- ・ご記入いただいた個人情報は適切に管理し、資料寄贈に関する業務以外の目的には利用いたしません。
- ・寄贈に対するお礼状については、原則として省略させていただきます。

図書館 記入欄

--