

事務局長	経理部長

川崎医科大学									
学長	副学長	事務部長	庶務課長	研究支援係 係長	研究支援係 副主任	研究支援係 担当	図書館長	図書館課長	図書館担当

間接経費による図書購入願（使用する間接経費の補助金名記入）

所属長印		所属	請求者 (利用者ID:)		
著者					
書名				冊数	
出版社・出版年					
価格(外価又は邦価)			受入価格		
ISBN			発注番号		
備考					
長期貸出希望の有無(○で囲んで下さい。)				有	無
保管場所(長期貸出の場合はご記入ください。)					
連絡先(居室・実験室・ハンディーホン・その他)					

受付日	発注日	発注先	受入日
-----	-----	-----	-----