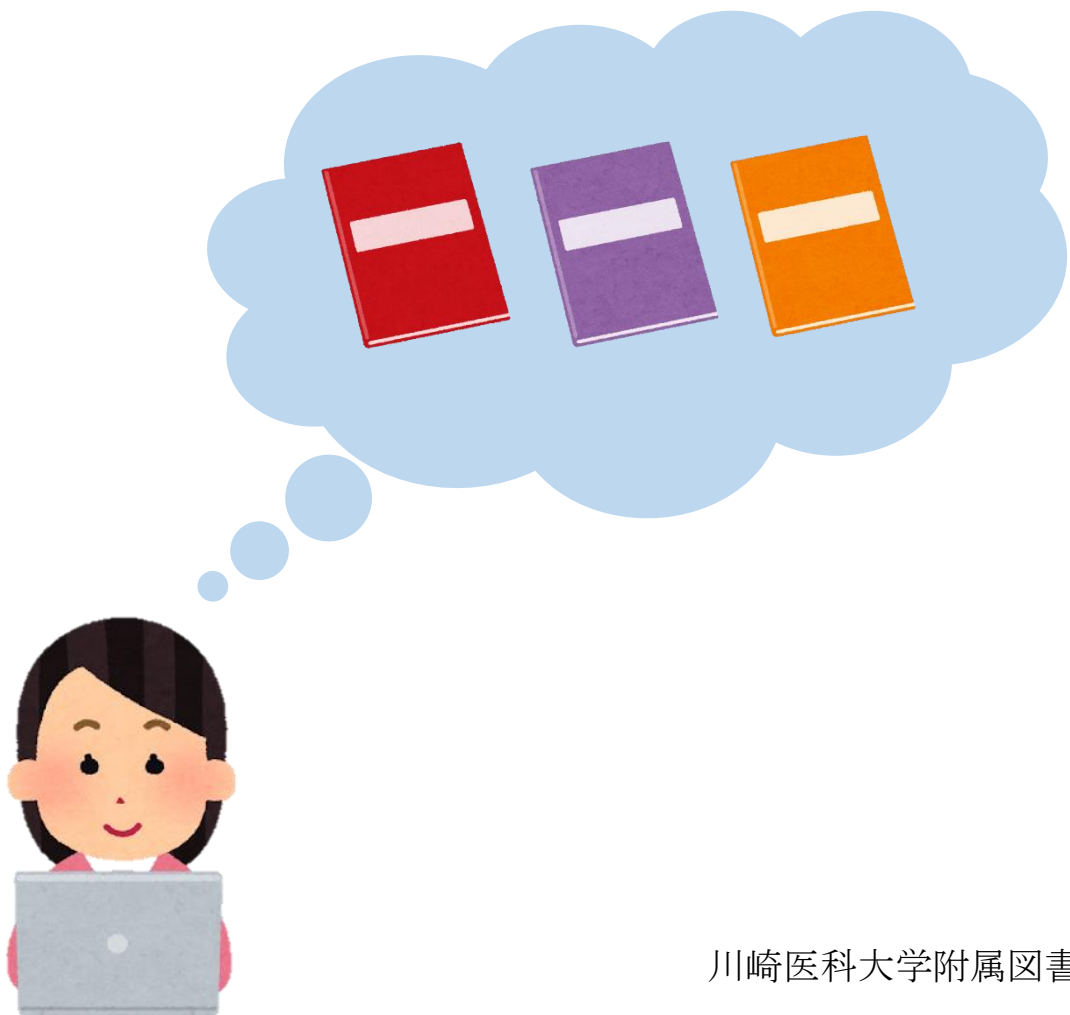


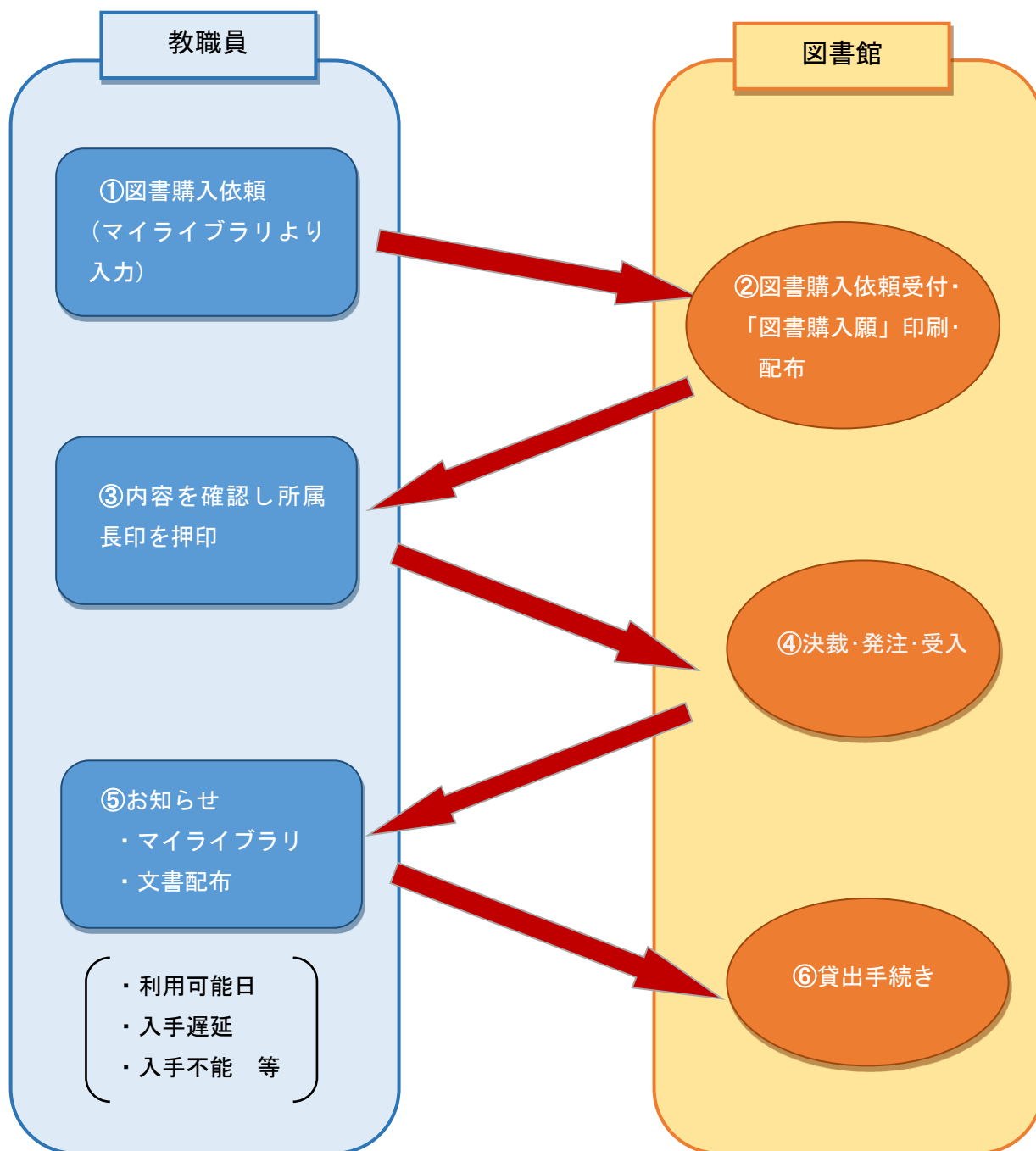
2022年10月22日

購入希望図書依頼マニュアル (教職員用)



川崎医科大学附属図書館

I. 購入希望図書依頼フローチャート（依頼の流れ）



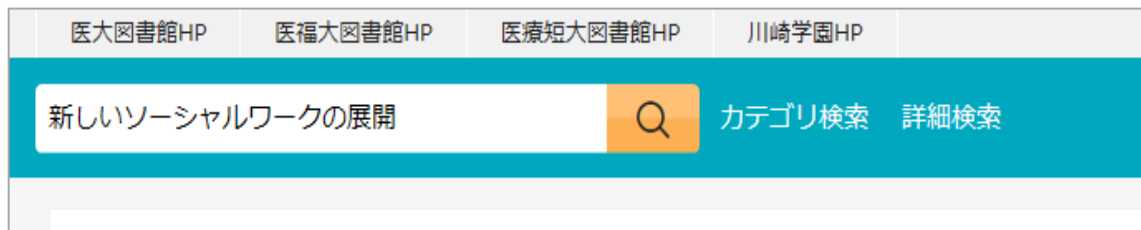
※医大図書館ホームページより図書購入願フォーマットをダウンロードして入力した場合は、手順③から



II. マイライブラリからの購入希望図書依頼手順

1. 流用入力で依頼

(1) 購入を希望する図書を OPAC で検索し、所蔵の有無を確認



○ISBN、出版社等の詳しい情報がわかっている場合は、「詳細検索」画面で検索



(2) 学園内（医大・医福大・医療短大）図書館に所蔵がある場合、「一覧画面」または「詳細（本学園所蔵）」画面が表示されます。書名をクリックし所蔵を確認。



【詳細（本学園所蔵）画面】

新しいソーシャルワークの展開
 アタラシイ ソーシャル ワーク ノ テンカイ
 岡本民夫, 平塚良子編著
 京都：ミネルヴァ書房, 2010.2
[Google Booksで詳細を見る](#)

図書

巻号情報

貸出可(医福大/一般書架)

No.	予約人数	刷年	所在	請求記号	資料ID	貸出区分	状況(返却予定日)
1	0		医福大/一般書架	369.16 Ata	2110121443	図書	
2			医福大/一般書架	369.16 Ata	2110121495	図書	
3			医療短大/一般書架	369.16 A	3110062636	図書	

医大は所蔵なし

(3) 医大に所蔵がない場合、または医大に所蔵があっても追加購入したい場合は、一覧画面に戻り上部タブの「CiNii Books」をクリック。

新しいソーシャルワークの展開

カテゴリ検索
詳細検索

本学園所蔵(1)
CiNii Books(1)
CiNii Articles
国立国会図書館(2)

トップ画面
一覧画面

絞り込み

絞り込みはできません。

通常検索 全1件 1~1

新しいソーシャルワークの展開

著者名： 岡本民夫, 平塚良子編著

出版者： ミネルヴァ書房, 2010

ISBN： 9784623055869

所蔵館数： 163

(4) 詳細 (CiNii Books) 画面を表示させ「購入を依頼 (医大・医療短大教職員用)」をクリック

トップ画面 > 一覧画面 > 詳細(CiNii Books)

新しいソーシャルワークの展開
アタラシイ ソーシャル ワーク ノ テンカイ
岡本民夫, 平塚良子編著
ミネルヴァ書房, 2010
[CiNii Booksの詳細を見る](#)

図書

館外借用を依頼 館外複写を依頼 購入を依頼 (学生用) **購入を依頼 (医大・医療短大教職員用)**

大学図書館所蔵
この資料は図書館が所蔵しています。
全163件

No.	所蔵館	所蔵館OPAC
1	川崎医療福祉大学 附属図書館	詳細を見る
2	川崎医療短期大学 附属図書館	詳細を見る

学園内に所蔵がある場合は、ここに表示されます。

(5) マイライブラリへのログイン画面が表示されるのでログイン。

※川崎学園システム共通ログインID・パスワード (Account Center) でログイン

ログイン

ログイン名

パスワード

ログイン

[ヘルプ](#)

職員番号
※アルファベットは半角小文字で入力

権限の有無により購入依頼が利用できない場合があります。
その場合は、医大図書館までお問い合わせください。

<問い合わせ先>

内線：27301 (医大図書館カウンター)

E-mail：medtosho@med.kawasaki-m.ac.jp

(6)「資料の購入依頼：入力」画面が表示され、書名、出版社などの情報が自動的に入力されています。必要事項を入力してください。

資料の購入依頼：入力		
入力	確認	完了
書名 (必須)	新しいソーシャルワークの展開	
著者名	岡本民夫, 平塚良子編著	
出版社	ミネルヴァ書房	
出版日付	2010	
ISBN	9784623055869 指定できるISBNは1件です。	
価格		
購入冊数	1	
受取大学 (必須)	川崎医科大学 所属機関の費用を利用される場合は、その い。	
利用者	*****	
予算区分 (必須)	教員研究費 「その他」を選択した場合は、費用を通信欄	
申込者所属 (必須)	病理学	
長期貸出希望の有無 (必須)	有 図書館予算で購入したものは、原則、長期	
保管場所	7302 長期貸出の場合はご入力ください。	
通信欄	請求者：川崎花子(K*****)	
確認に進む		

空欄の場合、わかる範囲で入力してください。

必ず「川崎医科大学」を選択してください。

費用を選択してください。「その他」の場合は、通信欄へ記入してください。

医科大学所属の中から選択してください。

長期貸出を希望する場合は、「有」を選択してください。

長期貸出を希望する場合は、保管場所も入力してください。

図書館宛コメント(図書購入願の送付先・方法等)を入力してください。代行入力の場合は、必ずこちらに請求者の職員番号・名前を入力してください。図書館でデータを修正して請求者名で図書購入願を作成します。

(7) [確認に進む] をクリック。

→ 「図書の購入依頼：確認」画面が表示。内容を確認して間違いなければ、[この内容で依頼] ボタンをクリック。

資料の購入依頼：確認		
この資料は、図書館が保有しています。 > 確認する		
入力	確認	完了
書名	新しいソーシャルワークの展開	
著者名	岡本民夫, 平塚良子編著	
出版社	ミネルヴァ書房	
出版日付	2010	
ISBN	9784623055869	
価格		
購入冊数	1	
受取大学	川崎医科大学	
利用者	*****	
予算区分	教員研究費	
申込者所属	病理学	
長期貸出希望の有無	有	
保管場所	7302	
通信欄	請求者：川崎花子(K*****)	
中止 修正 この内容で依頼		

(8) 「依頼を完了しました」が表示され、依頼完了。

医大図書館より、教室または申込者宛に「図書購入願」を配布します。

総合医療センター所属の方は図書購入願のメール送信も可能です。メールでの送信をご希望の場合は通信欄にご入力ください。

※ 3開館日を過ぎても「図書購入願」が届かない場合はお問い合わせください。

<問い合わせ先>

内線：27301（医大図書館カウンター）

E-mail：medtosh@med.kawasaki-m.ac.jp

(9) 図書購入願の内容に間違いがなければ、連絡先を記入の上、所属長印を押印し、医大図書館にご提出ください。

(10) 貸出、入手不可のお知らせ

貸出できるようになる日、入手不可等のお知らせは「マイライブラリ」に掲載されますので確認してください。（10日間表示後、自動的に消えます）

なお、教室または申込者のメールボックスへ「購入希望図書についてのお知らせ」（文書）も配布します。※総合医療センター所属の方は、学園便でお届けします。

○CiNii Books で書誌情報がみつからない場合は

「一致する資料はありません」が表示されます。流用入力はできませんので、お手数ですが、直接入力でご依頼ください。



2. 直接入力で依頼

購入依頼する資料の情報を、すべて直接入力して依頼します。

(1) 「マイライブラリ」をクリック。



(2) マイライブラリへのログイン画面が表示されるのでログイン。

※川崎学園システム共通ログイン ID・パスワード (Account Center) でログイン



(3) 「マイライブラリ」の「操作メニュー」に表示される「図書の購入」をクリックします。

マイライブラリ

お知らせはありません。

新着情報
過去7日分の新着資料のうち、あなたが設定した新着条件にあてはまる資料をお知らせします。最近受け入れた資料から順に表示します。
条件にあてはまる新着資料はありません。
[新着条件を設定する](#)

借中の資料
借中の資料はありません。

入手待ちの資料
[購入を依頼中の資料](#) 5件

新規申し込み
[複写を依頼](#)
[借出を依頼](#)
[図書の購入 \(学生用\)](#)
[図書の購入 \(医大・医療短大教職員用\)](#)

ブックマーク
[ブックマークを見る](#)

新規申し込み
[複写を依頼](#)
[借出を依頼](#)
[図書の購入 \(学生用\)](#)
[図書の購入 \(医大・医療短大教職員用\)](#)

権限の有無により「図書の購入」メニューが表示されない場合があります。
表示されない場合は、医大図書館までお問い合わせください。

<問い合わせ先>

内線：27301（医大図書館カウンター）

E-mail：medtosho@med.kawasaki-m.ac.jp

- (4) 「図書の購入依頼：入力」画面が表示。
資料の情報の項目は、すべて空欄です。

資料の購入依頼：入力

入力 確認 完了

書名 (必須)	<input type="text"/>
著者名	<input type="text"/>
出版社	<input type="text"/>
出版日付	<input type="text"/>
ISBN	<input type="text"/> 指定できるISBNは1件です。
価格	<input type="text"/>
購入冊数	1
受取大学 (必須)	川崎医科大学 所属機関の費用を利用される場合は、 い。
利用者	*****
予算区分 (必須)	教員研究費 「その他」を選択した場合は、費用を通信欄へ
申込者所属 (必須)	病理学
長期貸出希望の有無 (必須)	有 図書館予算で購入したものは、原則、長期貸出はできません。
保管場所	7302 長期貸出の場合はご入力ください。
通信欄	請求者：川崎花子(K*****)

図書館宛コメント(図書購入願の送付先・方法等)を入力してください。代行入力の場合は、必ずこちらに請求者の職員番号・名前を入力してください。図書館でデータを修正して請求者名で図書購入願を作成します。

確認に進む

できるだけ詳しい情報を入力してください。

必ず「川崎医科大学」を選択してください。

費用を選択してください。「その他」の場合は、通信欄へ記入してください。

医科大学所属の中から選択してください。

長期貸出を希望する場合は、「有」を選択してください。

長期貸出を希望する場合は、保管場所も入力してください。

図書館宛コメント(図書購入願の送付先・方法等)を入力してください。代行入力の場合は、必ずこちらに請求者の職員番号・名前を入力してください。図書館でデータを修正して請求者名で図書購入願を作成します。

(5) [確認に進む] をクリック。

→ 「図書の購入依頼：確認」画面が表示されます。内容を確認して間違いなければ、[この内容で依頼] ボタンをクリックします。

資料の購入依頼：確認		
この資料は、図書館が保有しています。 > 確認する		
入力	確認	完了
書名	新しいソーシャルワークの展開	
著者名	岡本民夫, 平塚良子編著	
出版社	ミネルヴァ書房	
出版日付	2010	
ISBN	9784623055869	
価格		
購入冊数	1	
受取大学	川崎医科大学	
利用者	*****	
予算区分	教員研究費	
申込者所属	病理学	
長期貸出希望の有無	有	
保管場所	教員研究室	
通信欄	請求者：川崎花子(K*****)	
中止 修正 この内容で依頼		

(6) 「依頼を完了しました」が表示され、依頼完了。

医大図書館より、教室または申込者宛に「図書購入願」を配布します。

総合医療センター所属の方は図書購入願のメール送信も可能です。メールでの送信をご希望の場合は通信欄にご入力ください。

※ 3 開館日を過ぎても「図書購入願」が届かない場合はお問い合わせください。

<問い合わせ先>

内線：27301（医大図書館カウンター）

E-mail：medtosho@med.kawasaki-m.ac.jp

(9) 図書購入願の内容に間違いがなければ、連絡先を記入の上、所属長印を押印し、医大図書館にご提出ください。

(10) 貸出、入手不可のお知らせ

貸出できるようになる日、入手不可等のお知らせは「マイライブラリ」に掲載されますので確認してください。（10日間表示後、自動的に消えます）

なお、教室または申込者のメールボックスへ「購入希望図書についてのお知らせ」（文書）も配布します。※総合医療センター所属の方は、学園便でお届けします。