

変更申請提出書類チェックリスト				
【必須書類】		備考	書式	
1	<input type="checkbox"/>	変更申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・「変更内容」欄に変更点を記載する場合は、以下2.進級対照表の提出は不要です。 ・変更点が多い場合は、変更内容欄には「別紙参照」と記載し、新旧対照表を提出して下さい。 	統一書式3
2	<input type="checkbox"/>	新旧対照表	<ul style="list-style-type: none"> ・文書名を明示し、変更前、変更後、変更理由を記載して下さい。 ・実施計画の変更点は含めないで下さい。実施計画の変更点は「実施計画事項変更届書/実施計画事項軽微変更届書」に記載して下さい。 	
3	<input type="checkbox"/>	変更がある文書	<ul style="list-style-type: none"> ・変更箇所を変更履歴・マーカ一等で明示して下さい。 	



※実施計画の変更がある場合は以下も提出		備考	書式	
4	<input type="checkbox"/>	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> ・変更箇所を変更履歴・マーカ一等で明示して下さい。 	様式第一
5-1	<input type="checkbox"/>	実施計画事項変更届書	<ul style="list-style-type: none"> ・以下、5-2.実施計画事項軽微変更届書を用いない変更の場合に使用して下さい。 ・実施計画の変更点のみ「変更内容」欄に記載して下さい。 	様式第二
5-2	<input type="checkbox"/>	実施計画事項軽微変更届書	<ul style="list-style-type: none"> ・5-2.実施計画事項軽微変更届書は以下の場合のみ使用して下さい。 <ul style="list-style-type: none"> 一 特定臨床研究に従事する者の氏名の変更であって、特定臨床研究に従事する者の変更を伴わない場合 二 地域の名称の変更又は地番の変更 ・実施計画の変更点のみ「変更内容」に記載して下さい。 	様式第三